

VLOGA ZA PONOJNI VPIS V ISTI LETNIK

Izpolni študent/-ka

Ime in priimek: _____ Vpisna številka: _____

Naslov: _____ Poštna št. in kraj: _____

E-Naslov: _____ Telefon: _____

Vpisan/-a v ____ . letnik rednega/izrednega študija (*obkrožite*), program: _____

Spodaj podpisani/-a prosim študijsko komisijo, da mi odobri ponovni vpis v (ustrezno obkrožite):

1. letnik – redni

1. letnik – izredni

2. letnik – redni

2. letnik – izredni

S podpisom tudi potrjujem, da sem seznanjen/-a s pravno podlago in pravnim poukom, ki je na hrbtni strani vloge.

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

Izpolni referat za študijske in študentske zadeve

Potrjujem prejem vloge in ____ prilog/-e. Prilagam potrdilo o opravljenih obveznostih študenta/-ke.

Datum: _____ žig _____ Podpis referenta/-ke: _____

Izpolni ravnatelj/-ica*

Upoštevajoč 2. in 3. odstavek 21. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur.l. RS št. 71/2009), upoštevajoč 5. in 40. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 86/2004) ter ob proučitvi prošnje študenta/-ke in dokazil, ki jih je le-ta dostavil/-a, ugotavljam, da študent/-ka

izpolnjuje

ne izpolnjuje**

(*obkrožite*)

pogoje za ponovni vpis v ____ letnik.

Obrazložitev**:

Datum: _____ Podpis ravnatelja/-ice: _____

Izpolni študijska komisija (ŠK)

Člani ŠK s podpisom potrjujemo, da študent/-ka **izpolnjuje** **ne izpolnjuje****
(*obkrožite*)
pogoje za ponovni vpis v ____ letnik.

Obrazložitev**:

Izpite, ki jih je študent/-ka že opravil/-a, se študentu/-ki priznajo. Priznajo se tudi dosežene kreditne točke. V kolikor je študent/-ka opravil/-a le posamezne sklope določenega izpita, o priznavanju odloča nosilec predmeta, na katerega se mora študent/-ka obrniti pred pričetkom izvajanja aktivnosti pri predmetu.

Podpisi članov ŠK: _____

Datum: _____ žig Podpis predsednika ŠK: _____

Pravna podlaga - pogoji za ponavljanje letnika:

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

21. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah* (Ur.I. RS št. 71/2009):

Študent, ki do konca študijskega leta ni opravil obveznosti iz študijskega programa, lahko enkrat ponavlja letnik v istem študijskem programu, če je do konca študijskega leta opravil najmanj tretjino obveznosti oziroma 20 kreditnih točk in praktično izobraževanje, določenih s študijskim programom. Obveznosti določi študijska komisija šole, šola pa z njimi seznaniti študenta na začetku študijskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima študent pravico večkrat obiskovati letnik, če zaradi bolezni, starševstva, izjemnih socialnih in družinskih okoliščin ali zaradi uveljavljanja pravic iz 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju ni izpolnil vseh obveznosti iz študijskega programa.

O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči ravnatelj.

Študenti s posebnimi potrebami* - 5. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 86/2004): Študentom s posebnimi potrebami se zagotavlja potrebna dodatna oprema, lahko pa se jim prilagodi organizacija študija in ocenjevanje po pravilih, ki jih sprejme predavateljski zbor šole.

Posebne pravice študentov* - 40. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 86/2004):

Študentom, ki se vzporedno izobražujejo, in vrhunskim športnikom ter študentom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, se na podlagi posebne prošnje prilagodi opravljanje obveznosti iz študijskega programa na način, ki ga določi direktor oziroma ravnatelj.

Pravni pouk:

Pritožbo na sklep študijske komisije je mogoče vložiti v referatu višje šole v petnajstih dneh od dneva vročitve sklepa ali dneva javne objave sklepa/-ov študijske komisije. Pritožba mora biti vložena pisno ali ustno na zapisnik. Naslovljena mora biti na študijsko komisijo z jasno navedbo zoper kaj vlagatelj vlaga pritožbo in zakaj.

Vročeno:

- vlagatelju/-ici (kopija rešene vloge - osebno v referatu ali priporočeno po pošti)
- arhiv (original rešene vloge s prilogami)