

TERMINSKI PLAN ZA 4. PREDMET POKLICNE MATURE

Roki, vezani na postopke pri izdelavi IZDELKA OZ. STORITVE, se objavijo z letnim delovnim načrtom šole.

Predlagani termini so navedeni v spodnji preglednici.

Aktivnosti	Roki
Poziv za predlaganje tem ŠMK	ob začetku pouka
Zbiranje predlogov tem izpitne naloge - mentorji	do 1. oktobra 2026
Pregled in potrditev predlogov tem izpitne naloge na ŠMK	do 7. oktobra 2026
Objava seznama potrjenih tem izpitne naloge na oglasni deski	do 13. oktobra 2026
Oddaja vloge kandidatov za naslov izpitne naloge	do 31. oktobra 2026
Potrditev prijavljene teme izpitne naloge na ŠMK	do 15. novembra 2026
Možna sprememba naslova izpitne naloge	do 4. decembra 2026
Izdaja pisnega sklepa kandidatu za naslov izpitne naloge	do 22. decembra 2026
Predstavitev zasnove izpitne naloge	januar 2027
1. konzultacija	februar 2027
2. konzultacija	marec 2027
ODDAJA IZPITNE NALOGE – IZDELKA IN POROČILA V DVEH IZVODIH (v vezani obliki in elektronski obliki)	DO 13. MAJA 2027
Ocenjevanje izpitne naloge (mentor pripravi poročilo)	do 9. junija 2027
Zagovor izpitne naloge	po razporedu 2027

Sodelovanje kandidat - mentor

- Kandidati morajo v času izpitne naloge opraviti z mentorjem najmanj dve konzultaciji.
- Pri drugi konzultaciji mora kandidat mentorju predložiti delovni osnutek naloge, ki odraža končno strukturo oblike in vsebine naloge.
- Mentor lahko zavrne izpitno nalogo, če ni bila pripravljena v skladu s predvideno zasnovo, ali v primeru, da je kandidat ni izdelal samostojno.

Pripravila: Ramona Arnuš – tajnica poklicne mature

Maribor, 11. 9. 2026

Predsednik ŠMK za PM
Aleš Smole

