Sofinancira Evropska unija

tehniški šolski center maribor

INFORMACIJE ZA UDELEŽENCE ERASMUS+ MOBILNOSTI OSEBJA

TŠC Akreditacija
Projekt: 2026-1-SI01-KA121-VET-000433552

Spoštovani udeleženci,

Pred vami je mobilnost v okviru programa Erasmus+, projekta Akreditacije TŠC. Spodaj so zbrana vsa ključna navodila in informacije, ki jih potrebujete pred, med in po mobilnosti.

1. NAMEN MOBILNOSTI

Mobilnost omogoča učiteljem in drugim zaposlenim v vzgoji in izobraževanju, da se **strokovno in osebno razvijajo**, spoznavajo **nove pristope** k poučevanju ter pridobivajo **izkušnje v evropskem prostoru**.
Je priložnost za **izmenjavo dobrih praks**, **nadgradnjo kompetenc** in **razvijanje odprtega, sodelovalnega duha** – tako pri posamezniku kot v instituciji, iz katere prihaja. S tem Erasmus+ spodbuja kakovostno, vključujoče in sodobno izobraževanje, ter krepi sodelovanje med posamezniki, šolami in kulturami.

V novem programskem obdobju Erasmus+ (2021–2027) so še posebej poudarjena štiri prednostne naloge. Njihovo razumevanje in vključevanje v delo učiteljev je ključno za kakovostno izvedbo mobilnosti ter za prenos evropskih vrednot v šolski prostor:

- **Vključevanje in raznolikost**
- **Digitalna preobrazba**
- **Okoljska trajnost in boj proti podnebnim spremembam**
- **Aktivno državljanstvo in udeležba v demokratičnem življenju** – spodbujanje evropskih vrednot, solidarnosti in udeležbe na volitvah.

STROKOVNE KOMPETENCE UČITELJEV

V času mobilnosti udeleženci razvijajo in nadgrajujejo pedagoške, didaktične, digitalne, komunikacijske in medkulturne kompetence. Spoznavajo nove učne metode, strategije poučevanja in pristope k spremljanju ter vrednotenju znanja, krepijo prilagodljivost pri načrtovanju in izvajanju pouka ter razvijajo sposobnost uvajanja inovativnih pristopov v učni proces.
Eden od ključnih ciljev mobilnosti je prenos pridobljenih znanj, izkušenj in dobrih praks v delo na matični šoli. To vključuje uvajanje novih metod in orodij v pouk, prilagajanje učnih

pristopov potrebam dijakov, sodelovanje pri strokovnem razvoju kolektiva ter izmenjavo dobrih praks. Na ta način mobilnost prispeva k dolgoročnemu izboljševanju kakovosti pedagoškega dela in razvoju sodobnega, vključujočega učnega okolja.

Vsaka mobilnost je tudi priložnost za osebni in strokovni razvoj, širjenje obzorij ter pridobivanje novih pogledov in idej. **Njena prava vrednost pa se pokaže predvsem v tem, kako pridobljeno znanje in izkušnje uporabimo v praksi ter z njimi prispevamo k pozitivnim spremembam.**
Zato je pomembno, da kot udeleženec že pred mobilnostjo razmislite in opredelite:

- **Kaj želite z mobilnostjo doseči?** Katera znanja, spretnosti in kompetence želite razviti na strokovnem in osebnem področju?
- **Kaj želite prenesti v svoje delovno okolje?** Katere nove ideje, metode in dobre prakse bi lahko vključili v svoje delo in delovanje šole?
- **Kakšen vpliv želite doseči?** Kako lahko pridobljena znanja in izkušnje prispevajo k izboljšanju kakovosti poučevanja, razvoju dijakov, sodelovanju med zaposlenimi ter pozitivnim spremembam na šoli in v širšem okolju?

Erasmus+ vas spodbuja, da postanete **ambasadorji sodelovanja, vključevanja, demokratičnih vrednot in trajnostnega razvoja** – tako v mednarodnem okolju kot na svoji šoli in v širši skupnosti.

MEDKULTURNE KOMPETENCE

V času mobilnosti se poseben poudarek namenja tudi razvijanju medkulturnih kompetenc: občutljivost za kulturne razlike, učinkovita komunikacija v mednarodnem okolju ter samozavest pri delu z učenci iz različnih kulturnih in jezikovnih okolij. Udeleženci poglabljajo razumevanje različnih izobraževalnih sistemov, pedagoških pristopov in vrednot ter razvijajo sposobnost prilagajanja lastne pedagoške prakse raznolikim učnim skupinam.

Ključni cilj mobilnosti je prenos pridobljenih medkulturnih kompetenc v delo na matični šoli. To vključuje vključevanje medkulturnih vsebin in evropske razsežnosti v pouk, uporabo vključujočih metod dela, spodbujanje strpnosti, spoštovanja raznolikosti in aktivnega državljanstva med dijaki ter izmenjavo pridobljenih izkušenj in dobrih praks s sodelavci. Na ta način mobilnost prispeva k razvoju odprtega, vključujočega in spodbudnega šolskega okolja, ki temelji na medsebojnem spoštovanju, sodelovanju in skupnih evropskih vrednotah.

2. ORGANIZACIJA MOBILNOSTI

TRAJANJE IN POTEK MOBILNOSTI

Predvideno trajanje mobilnosti je 7 dni, od tega **5 dni aktivnosti na organizaciji gostiteljici in 2 dneva namenjena potovanju** (en dan za prihod in en dan za odhod).

Vsak udeleženec si sam poišče organizaciji gostiteljico (šolo ali podjetje)* s svojega strokovnega področja, kjer so ga pripravljeni sprejeti, vključiti v delo ter **pripraviti ustrezni program mobilnosti**.
***Minimalno trajanje programa na **posamezni org. gostiteljici je 2 dni.**

Minimalni obseg programa je 5 ur aktivnosti na dan (za vse vrste mobilnosti), pri čemer morajo biti **aktivnosti organizirane v sodelovanju z organizacijo gostiteljico in povezane s strokovnim področjem udeleženca.** Kulturne aktivnosti (npr. ogledi mesta, obiski znamenitosti ipd.) ne štejejo kot aktivnosti programa mobilnosti. V kolikor so takšne aktivnosti edina vsebina posameznega dne, udeleženec za ta dan ni upravičen do financiranja.

Pri mobilnosti **z namenom poučevanja ("teaching assignment") je predpisano, da mora udeleženec opraviti vsaj 8h poučevanja na teden**, preostali čas pa nameni drugim strokovnim dejavnostim, kot so sodelovanje in načrtovanje z učitelji; izmenjava izkušenj in metod poučevanja; opazovanje pouka; spremljanje praktičnega usposabljanja dijakov, ipd.

Po potrditvi mobilnosti z organizacijo gostiteljico mora udeleženec sporočiti vse potrebne podatke o šoli (glej seznam pod točko 3), da se lahko začne priprava uradne dokumentacije.

Org. gostiteljica mora opravljeno mobilnost uradno potrditi s podpisom projektne dokumentacije (glej seznam pod točko 4).

FINANČNA PODPORA

Udeleženec prejme finančno podporo v okviru projekta Erasmus+, ki krije **stroške poti, lokalnega prevoza, nastanitve, zavarovanja, ter dnevnice za čas trajanja mobilnosti**.

Najvišji možni znesek finančne podpore se določi glede na državo gostiteljico in trajanje mobilnosti v skladu z veljavnimi finančnimi pravili programa Erasmus+: Veljavne stopnje financiranja (mobilnost osebja in dijakov v poklicnem strokovnem izobraževanju). Dejanski znesek se določi na podlagi nastalih stroškov (iz prejšnjega odstavka) in ne sme preseči najvišje višine sredstev, dodeljene za posamezno mobilnost. V primeru presežka razliko krije udeleženec sam.

Izplačilo sredstev: Udeleženec prejme predplačilo v višini 80% zneska finančne podpore, določenega v Sporazumu o nepovratnih sredstvih. Pogoj za izplačilo predplačila sta podpisana Pogodba o sodelovanju med koordinatorjem konzorcija (TŠCA) in matično šolo udeleženca ter Sporazum o nepovratnih sredstvih med matično šolo in udeležencem. Na

podlagi podpisanih dokumentov matična šola udeleženca koordinatorju konzorcija izda nalog za izplačilo sredstev.

Končni poračun finančne podpore se izvede po zaključku mobilnosti, ko udeleženec predloži vso zahtevano in ustrezno podpisano projektno dokumentacijo (glej točko 4).

3. PODATKI, KI JIH MORAJO UDELEŽENCI POSREDOVATI

Za pripravo dokumentacije za vašo mobilnost so potrebni sledeči podatki:

- **Polni naziv in naslov org. gostiteljice ter spletna stran**
- **Kontaktne podatke osebe* v organizaciji gostiteljici,** ki bo podpisovala projektno dokumentacijo, ter mentorja mobilnosti, če gre za različni osebi (ime, priimek, funkcija, e-naslov in telefonska številka).
- **Datumi potovanja**
- **Program mobilnosti po dnevih (z datumi), ki vključuje kratek opis aktivnosti**
- **Informacija o načinu potovanja** (avto, vlak, avtobus, letalo ipd.)
- Kopija letalskih ali avtobusnih kart (po nakupu)

*** Če se mobilnosti pri isti organizaciji gostiteljici udeležujeta več kot dva udeleženca, mora imeti vsak udeleženec svojega mentorja, medtem ko je podpisnik projektne dokumentacije lahko isti za vse udeležence.

Opomba: Kadar je **več kot 50 % razdalje opravljenih z zelenimi prevoznimi sredstvi** (vlak, avtobus ali car-sharing) so na voljo višja sredstva za pot; tudi sicer pa je naša zaveza v projektu, da bi vsi udeleženci, kadar je to mogoče, izbrali okolju prijaznejši način potovanja ter s tem prispevali k trajnostnim ciljem programa Erasmus+.

4. DOKUMENTACIJA ZA MOBILNOST

Pred pripravo projektne dokumentacije mora udeleženec od organizacije gostiteljice pridobiti **program mobilnosti, ki vključuje dnevni razpored in opis načrtovanih aktivnosti. Program mora biti skladen z namenom, cilji in zahtevami projekta Erasmus+.** Ustreznost programa pregleda in potrdi koordinator konzorcija (TŠCA). Pri pripravi projektne dokumentacije udeležencu pomagata koordinator konzorcija (TŠCA) in koordinator na matični šoli.

Vse dokumente je treba v podpisani, fizični obliki prinesti nazaj ter jih oddati svojemu koordinatorju. Koordinator dokumente skenira in skene posreduje po elektronski pošti, originale pa pošlje po pošti koordinatorju konzorcija (TŠC).

Dokument	Namen	Podpisi
Pogodba o sodelovanju pri izvedbi mobilnosti	Ureja sodelovanje in omogoča nakazilo finančnih sredstev s strani TŠC matični šoli udeleženca.	Matična šola, TŠC
Sporazum o nepovratnih sredstvih	Ureja dodelitev in izplačilo finančne podpore udeležencu s strani matične šole.	Udeleženec, matična šola
Learning Agreement (Učni sporazum)	Opredeljuje cilje, program aktivnosti in pričakovane učne rezultate mobilnosti.	Udeleženec, koordinator, org. gostiteljica
Learning Agreement Complement	Potrjuje izvedene aktivnosti in dosežene učne rezultate mobilnosti.	Udeleženec, koordinator, org. gostiteljica
Certificate of attendance	Potrjuje udeležbo in dejansko trajanje mobilnosti.	Udeleženec, org. gostiteljica
Europass Mobility document	Dokumentira pridobljena znanja, spretnosti in kompetence ter služi kot dokazilo in referenca za udeleženca.	Udeleženec, koordinator, org. gostiteljica

5. POROČANJE MED MOBILNOSTJO IN PROMOCIJA MOBILNOSTI

Promocija ali diseminacija je pomemben del vsake Erasmus+ mobilnosti. Z njo ne predstavljamo le svojih aktivnosti v tujini, temveč **širimo učinke projekta, navdihujemo sodelavce in povezujemo šole z evropskim prostorom.** Vsaka delitev izkušnje prispeva k prepoznavnosti našega dela in utrjuje pomen sodelovanja v programu Erasmus+.

Vsak udeleženec mora med mobilnostjo pripraviti **vsaj eno objavo na dan** v skupino VET SKE Erasmus+ na Facebooku. Objave naj vključujejo:

- kratek opis aktivnosti dneva,
- eno ali več fotografij,
- osebni vtis, zanimivosti, refleksijo o pridobljenem znanju, prenos znanja v svoje delo doma.

Objave naj bodo strokovne, pozitivne in avtentične – predstavljajo vas kot ambasadorje vaše šole, projekta in programa Erasmus+.

Diseminacija ni le formalnost, temveč ključni del evropskega sodelovanja, saj s tem omogočate, da se vaše **izkušnje prenesejo v prakso**; **spodbujate druge k vključevanju** v mednarodne projekte; krepite kulturo **odprtost**, **sodelovanja** in **strokovni razvoj** znotraj konzorcija ter širše.

5. POROČANJE PO MOBILNOSTI

Po vrnitvi z mobilnosti boste vabljeni, da rezultate in vtise predstavite v okviru objav na spletni strani šole, notranjih strokovnih srečanj šole in konzorcija ali na drug način, ki ga bo določila vaša šola.

Vsi udeleženci morajo po mobilnosti izpolniti sledeče obveznosti:

1. **Vprašalnik Evropske komisije**: samodejno ga prejmete po e-pošti ob zaključku mobilnosti. Prosimo, da si za izpolnjevanje vzamete čas, saj odgovori neposredno vplivajo na rezultate projekta in dodeljevanje sredstev v prihodnji projektih. Pričakujemo, da bodo vaši odgovori izkazovali razmislek, osebni odnos in zavedanje o ključnih vrednotah programa Erasmus+, kot so **demokracija, aktivna udeležba v družbi in na volitvah, trajnostni razvoj, digitalna preobrazba ter vključujoče in odprto izobraževanje.** Te vrednote niso le del evropske usmeritve, temveč tudi pomemben cilj vaše mobilnosti – da jih skozi izkušnjo v tujini spoznate, razvijate in prenesete v svoje pedagoško delo in šolsko okolje (ter o tem tudi poročate v vprašalniku).

2. **Interni evalvaciji vprašalnik**: povezavo do vprašalnika prejmete po e-pošti s strani koordinatorja konzorcija.

3. **Reflektivni dnevnik učitelja:** Udeleženec po mobilnosti pripravi reflektivni zapis, v katerem strokovno analizira opažanja, pridobljena znanja, primere dobrih praks ter lastni profesionalni razvoj. Dnevnik vključuje razmislek o doseženih ciljih mobilnosti ter načrtih prenosa v pedagoško delo.

4. **Poročilo o prenosu in implementaciji rezultatov mobilnosti (6 mesecev po zaključku mobilnosti)**: Udeleženec pripravi poročilo o tem, kako je rezultate mobilnosti vključil v delo v matični šoli. V poročilu opiše, kako so bila pridobljena znanja, kompetence, metode in primeri dobrih praks vključeni v pedagoško ali strokovno delo. Poročilo naj vsebuje konkretne primere uvedenih sprememb, opis vpliva na dijake, sodelavce ali organizacijo ter oceno trajnostnih učinkov mobilnosti na ravni posameznika in institucije.

5. **Fokusna skupina:** Določeni udeleženci bodo povabljeni k sodelovanju v strukturiranem skupinskem pogovoru, namenjenem poglobljeni evalvaciji mobilnosti. Cilj fokusne skupine je izmenjava izkušenj, identifikacija dobrih praks ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prihodnjih mobilnosti in krepitev učinkov projekta na ravni šole oziroma konzorcija.

Za dodatne informacije se, prosimo, obrnite na svojega Erasmus+ koordinatorja ali pišite na erasmusplus.vetske@gmail.com, lahko pa nas kontaktirate tudi na telefonsko številko 040436834.

Želimo vam uspešno mobilnost, prijetno izkušnjo in veliko strokovnih ter osebnih uspehov!