Sofinancira Evropska unija

tehniški šolski center maribor

Koda razpisa: TŠCA 02/06/2026

Razpis za mobilnost šolskega osebja po programu Erasmus+ – Projekt TŠC akreditacija 06/2026

UVOD

Tehniški šolski center (TŠC) je v vlogi koordinatorja konzorcija v letu 2021 pridobil Erasmus+ akreditacijo (št. 2020-1-SI01-KA120-VET-093630) za izvedbo mobilnosti dijakov in šolskega osebja na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja (PIU) v obdobju od leta 2021 do 2027. Člani konzorcija so Tehniški šolski center Maribor, Biotehniška šola Maribor, Srednja lesarska in gozdarska šola Maribor, Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor in Srednja šola za trženje in dizajn Maribor. Akreditacija predstavlja nadgradnjo predhodnih 2 projektov mobilnosti dijakov, ki jih je konzorcij začel izvajati v letu 2017.

S projekti izvedenimi v okviru akreditacije bo konzorcij sledil ciljem zastavljenim v Erasmus načrtu, ki so:

- Krepitev poklicnih in ključnih kompetenc dijakov za uspešnejši prehod na trg dela.
- Krepitev kompetenc učiteljev in strokovnih delavcev za izboljšanje kakovosti izobraževalnega procesa.
- Razvoj medkulturnih kompetenc in sprejemanja raznolikosti pri dijakih in strokovnih delavcih.
- Mobilnost dijakov je del rednega izobraževalnega programa šole, dostopna vsem dijakom in učiteljem.

S pridobljenim projektom št. 2026-1-SI01-KA121-VET-000433552 bo okvirno 50 dijakom in 10 strokovnim delavcem šol konzorcija omogočena mobilnost z namenom usposabljanja po različnih evropskih državah.

Rok za oddajo prijave:
RAZPIS JE ODPRT DO ZAPOLNITVE RAZPOLOŽLJIVIH MEST

Trajanje projekta je od 01.06.2026 do 31.08.2027.

Države gostiteljice so vse države EU ter države programa, ki niso članice EU: Republika Severna Makedonija, Islandija, Norveška, Srbija, Lihtenštajn in Turčija.

BIOTEHNIŠKA ŠOLA MARIBOR

LES

SREDNJA GRADBENA ŠOLA IN GIMNAZIJA MARIBOR

SREDNJA ŠOLA ZA TRŽENJE IN DIZAJN MARIBOR

VRSTE MOBILNOSTI

Namen mobilnosti osebja je dvig kakovosti poučevanja, s krepitvijo kompetenc učiteljev in prenosom dobrih praks v delo na matični šoli. Rezultat mobilnosti so lahko nove ideje, nove metode dela in poučevanja, nova znanja in prakse, ki jih je mogoče jasno opredeliti ter sistematično spremljati tudi po zaključku mobilnosti.

Po tem razpisu sta na voljo 2 vrsti mobilnosti:

- **Sledenje na delovnem mestu »Job-shadowing« (5 mest)**

OPIS: Obisk v partnerski organizaciji v drugi državi z namenom usposabljanja s spremljanjem dela v organizaciji gostiteljici, z izmenjavo dobrih praks, vzpostavitev partnerstva na podlagi opazovanja in sodelovanja. Gostiteljska organizacija je lahko šola, podjetje ali oboje. Program obiska predlaga in organizira strokovni delavec sam, lahko s podporo svoje šole ali podporne organizacije v tujini. Izobraževalni obisk je lahko organiziran individualno ali za skupino strokovnih delavcev.

Trajanje mobilnosti: 5 dni aktivnosti + 2 dneva za potovanje.

- **Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja »Teaching or training assignment« (5 mest)**

OPIS: Vključitev v proces poučevanja v šoli gostiteljici (asistenca pri pouku in/ali praktičnem delu na tuji šoli). Program obiska predlaga in organizira strokovni delavec sam, lahko s podporo svoje šole ali podporne organizacije v tujini.

Trajanje mobilnosti: 5 dni aktivnosti + 2 dneva za potovanje.

RAZPISNI POGOJI

Člen 1

POGOJI ZA PRIJAVO

Na razpis se lahko prijavi šolsko osebje, ki v času prijave izpolnjuje naslednje pogoje:

- je učitelj, vodja usposabljanja ali drugi strokovnjak ali član osebja ene od šol s področja PIU (glej tabelo 1);
- je v pogodbenem razmerju z eno od šol s področja PIU na osnovi pogodbe o zaposlitvi, samozaposlitvi, avtorske, podjemne pogodbe oz. drugega dogovora o sodelovanju;
- glede državljanstva:

a) je državljan Slovenije

ali

b) je državljan katere izmed članic EU z zakonitim prebivališčem v Sloveniji

ali

c) je državljan države izven Evropske unije z zakonitim prebivališčem v Sloveniji;

- ima osnovno znanje angleščine, ki je delovni jezik projekta. Minimalna stopnja znanja po oceni Lestvice skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike je A2/B1. Dokazil o jezikovnih sposobnostih ni potrebno predložiti;
- ima v času prijave in do zaključka mobilnosti veljavne osebne dokumente: za državljane EU je to osebna izkaznica ali potni list in Evropska kartica zdravstvenega zavarovanja; državljani izven EU pa potrebujejo dodatno še veljavno dovoljenje za prebivanje v Sloveniji. Kopijo veljavnega osebnega dokumenta je potrebno predložiti v prijavnici.

Tabela 1: Spisek šol, katerih šolsko osebje lahko sodelujejo na razpisu

ŠOLA
Biotehniška šola Maribor
Srednja lesarska in gozdarska šola Maribor
Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor
Tehniški šolski center Maribor
Srednja šola za trženje in dizajn Maribor

Tabela 2: Časovnica poteka mobilnosti in rok za prijavo

Rok za oddajo prijav	Od objave razpisa do zapolnitve razpoložljivih mest
Potek mobilnosti	
1. faza: **Izbor** osebja za mob. glej člen 4.	Sproti, po prejemu in ocenjevanju prijav, do zapolnitve mest
2. faza: **Priprava** na mob. glej člen 6.	Pred odhodom na mobilnost
3. faza: **Izvedba** mobilnosti glej člen 7.	V obdobju izvajanja projekta, najkasneje do 15. 06. 2027.
4. faza: **Zaključek** mob. z evalvacijo glej člen 8.	V roku 30 dni po zaključku mobilnosti

Člen 2

POSTOPEK PRIJAVE IN PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Vsa prijavna dokumentacija mora biti izpolnjena v angleščini.

Prijavni obrazec najdete na tej povezavi.

Navodila za izpolnjevanje spletne prijave:

> POZOR! Za izpolnjevanje prijave potrebujete Gmail račun. Če ga še nimate prosimo, da ga ustvarite tukaj.

1. Izberite projekt TŠC Accreditation project call 02/06/2026.
2. V prijavnico naložite vso prijavno dokumentacijo, ki je navedena v členu 3 (posamezna datoteka ne sme biti večja od 10 MB).
3. Priložene datoteke poimenujte, kot je navedeno v prijavni dokumentaciji spodaj.
4. Med izpolnjevanjem prijavnice ni mogoče shraniti, zato vam svetujemo, da si pripravite osnutek v Wordovem dokumentu, nato kopirate in prilepite odgovore v spletno prijavo.
5. Potrdilo o prejemu prijavnice boste prejeli po elektronski pošti na Gmailov račun. Če ga ne najdete, preverite še vsiljeno pošto.
6. Ko prijavnico oddate, je ni mogoče več spremeniti.

Člen 3

SEZNAM PRIJAVNE DOKUMENTACIJE[1]

1. **Prijavnica,** izpolnjena v skladu z navodili.

2. **Europassov življenjepis s sliko** (https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en) **v angleščini:** z navedbo rojstnega datuma, kontaktnih podatkov, točnega naziva šole (v angleškem jeziku), prav tako navedite svoje delovne izkušnje, sposobnosti, interese itd. **Izpolnite v skladu z vzorcem ustrezno izpolnjenega Europassovega življenjepisa, ki ga najdete tukaj.** Pred začetkom priprave življenjepisa si ustvarite svoj profil na spletni strani Europass. Datoteka mora biti poimenovana na naslednji način: “Priimek_Ime_CV_EN” *(v formatu PDF).*

3. **Motivacijsko pismo v angleškem jeziku,** v katerem na kratko predstavite sebe, svoje profesionalne interese in pričakovanja, povezana z mobilnostjo. Datoteka mora biti poimenovana na naslednji način: “Priimek_Ime_MP” *(v formatu PDF).*

---

[1] Vsi osebni podatki bodo uporabljeni izključno za namene izvedbe projekta TŠC akreditacija – Projekt 05/2025 in obdelani v skladu s Politiko varstva osebnih podatkov ter Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

4. **Kopija veljavnega osebnega dokumenta** (osebna izkaznica ali potni list in dovoljenje za bivanje v Sloveniji za nedržavljane EU), poimenovana na naslednji način:“Priimek_Ime_ID” *(v formatu PDF).*

Člen 4

POSTOPEK OCENJEVANJA

Prijave se bodo obravnavale sproti, po vrstnem redu prejema, do zapolnitve razpoložljivih mest.

Prijave bodo ocenjene na podlagi naslednjih kriterijev:

1. **Preverjanje popolnosti prijavne dokumentacije (0–5 točk).**
2. **Ocena s strani matične šole (0–5 točk):** v kolikšni meri bo mobilnost prispevala k profesionalnemu razvoju udeleženca ter posredno ostalih zaposlenih na šoli in v kolikšni meri naslavlja trenutne strokovne potrebe šole.
3. **Ocena s strani koordinatorja konzorcija (0–5 točk):** v kolikšni meri mobilnost sledi Erasmus načrtu konzorcija in zastavljenim ciljem ter Erasmus standardom kakovosti, ki zajemajo vključenost in raznolikost, okoljsko trajnost in odgovorne prakse ter digitalizacijo na področju izobraževanja in usposabljanja.

Maksimalno skupno število točk je **15**.

Za odobritev mobilnosti mora prijava doseči najmanj **10 točk od 15 možnih**. Mobilnosti bodo odobrene kandidatom, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in dosežejo zahtevano minimalno število točk, do zapolnitve razpoložljivih mest.

Kandidati bodo o rezultatih izbora individualno obveščeni po elektronski pošti, po zaključku ocenjevanja njihove prijave.

Razpis bo odprt do zapolnitve razpoložljivih mest.

Obvestilo o zaključku razpisa zaradi zapolnitve vseh razpoložljivih mest bo objavljeno na spletni strani: www.tscmb.si/srednja-sola/erasmus/erasmus-razpisi/

Člen 5

STROŠKI, KI JIH KRIJE PROJEKT PROGRAMA ERASMUS+

- Nastanitev v času bivanja v tujini;
- Strošek povratne poti v državo mobilnosti;
- Stroški lokalnega prevoza v državi mobilnosti (za namene aktivnosti programa);

- Nadomestilo za prehrano za čas bivanja v tujini;
- Kritje zdravstvenega zavarovanja, zavarovanja za nenamerno povzročitev škode tretji osebi in zavarovanja za kritje poškodb pri delu v času izvedbe mobilnosti;
- Stroški priprave, organizacije in izvedbe projekta v vseh fazah mobilnosti;
- Podporo v vseh administrativnih in logističnih postopkih med bivanjem v tujini.

TŠC je kot koordinator konzorcija odgovoren za finančno upravljanje projekta.

Člen 6

PRIPRAVA NA MOBILNOST

Pred odhodom na mobilnost bo organizirana priprava, ki bo vključevala seznanitev z osnovnimi informacijami o projektu, predstavitev mobilnosti in njenega namena, pojasnitev ključnih dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost mobilnosti, pomena diseminacije v projektu ter predstavitev pričakovanih rezultatov projekta s poudarkom na prenosu in vključevanju pridobljenih znanj, kompetenc in dobrih praks v delo na matični šoli po vrnitvi z mobilnosti.

Člen 7

IZVEDBA MOBILNOSTI

Udeležba na mobilnosti v tujini, ki bo vključevala poročanje matični šoli in koordinatorju projekta ter širjenje informacij o projektu in njegovih rezultatih z uporabo različnih medijev.

Člen 8

ZAKLJUČEK MOBILNOSTI Z EVALVACIJO

Po vrnitvi z mobilnosti bo potekalo zaključno srečanje, na katerem bodo zaposleni predstavili in izmenjali svoje izkušnje ter celovito ovrednotili rezultate mobilnosti. V okviru srečanja bodo udeleženci **predstavili tudi načrte za prenos in uporabo pridobljenih znanj, kompetenc in dobrih praks pri svojem delu ter načine spremljanja njihovega vpliva na kakovost poučevanja, dijake, šolo in širše okolje.** Srečanje bo namenjeno tudi oceni projekta z organizacijskega in izobraževalnega vidika ter izpolnitvi internih evalvacijskih vprašalnikov. V sklopu srečanja bodo pripravljeni tudi promocijski materiali za nadaljnje širjenje rezultatov in informacij o projektu.
Prenos pridobljenih znanj in dobrih praks bo potekal tudi na matičnih šolah, kjer bodo udeleženci sodelavcem predstavili svoje izkušnje, ugotovitve in načrte za uporabo pridobljenega znanja v praksi.

Želimo vam veliko uspeha pri sodelovanju na razpisu in prijetno udeležbo na mobilnosti!

Za vsa dodatna pojasnila se lahko obrnete na:

elektronski naslov: erasmusplus.vetske@gmail.com

ali po telefonu: 040 436 834